ДОГОВОР № 143
на техническое обслуживание лифтов и СДКЛ

г. Москва **01 марта 2012 года**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Технология эксплуатации недвижимости XXI век», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице **Генерального директора Горячего Александра Сергеевича,** действующего на основании **Устава,** с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество «Специализированное предприятие Подъем» (ЗАО «СП Подъем»),** именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице **Начальника управления по техническому обслуживанию лифтов и ОДС Митина Владимира Васильевича,** действующего на основании **Доверенности № 32 от «02» ноября 2011 года,** с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ПОДРЯДЧИК выполняет работы по техническому обслуживанию лифтов, систем диспетчерского контроля лифтов (далее - СДКЛ), установленных на объектах, расположенных по адресам: **Московская область, город Люберцы, улица 3-е Почтовое отделение, дом № 57, корпус 1, корпус 2.**

Регистрационные номера и технические характеристики, обслуживаемых лифтов, указаны в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Договору.

1.2. Работы выполняются в следующем объёме:

- контроль за работой лифтов посредством устройства диспетчерского контроля;
- осмотр лифтов;
- текущий ремонт лифтов и оборудования СДКЛ;
- аварийно-техническое обслуживание лифтов;
- подготовка лифтов к техническому освидетельствованию.

1.3. В состав работ по настоящему Договору входит техническое обслуживание всего лифтового и диспетчерского оборудования ЗАКАЗЧИКА, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленных узлов:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфты;
- электродвигателя лебедки главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: каркаса кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии), грузо - взвешивающее устройство;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, замков, верхних балок дверей, кареток, линеек;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- натяжного устройства уравновешивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- уравновешивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера;
- компьютерного оборудования (в т.ч., пульта);
- концентраторов;

- кабельных трасс.

В случае выхода из строя или плановой замены перечисленных узлов ЗАКАЗЧИК дополнительно финансирует их приобретение, а так же финансирует трудозатраты ПОДРЯДЧИКА по их ремонту или замене (выполнение работ капитального характера).

2.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1. ПОДРЯДЧИК выполняет работы в полном объёме и с надлежащим качеством. При выполнении работ ПОДРЯДЧИК руководствуется «Техническим регламентом о безопасности лифтов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 октября 2009 года № 782 (далее – Технический регламент), ГОСТом Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов ПБ 10-558-03» (далее - ПУБЭЛ), а также другой действующей нормативно-технической документацией.

2.2. Осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным текущим ремонтом лифта.

Осмотры лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с требованиями Технического регламента.

2.3. Текущий ремонт лифтов и СДКЛ включает проведение ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых и ежегодных ремонтов для обеспечения или восстановления работоспособности лифтов, а так же предотвращения сбоев в их работе.

2.4. Аварийно-техническое обслуживание лифтов включает проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает круглосуточно, без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов не позднее 3,5-х часов с момента поступления информации в диспетчерскую центральной аварийной службы ЗАО «СП Подъем», если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

ПОДРЯДЧИК обеспечивает эвакуацию пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта в течение 30 минут с момента поступления информации в диспетчерскую центральной аварийной службы ЗАО «СП Подъем».

2.5. ПОДРЯДЧИК проводит аварийно-спасательные работы на лифтах, а так же, за отдельную плату из резерва финансовых средств и материальных ресурсов ЗАКАЗЧИКА, осуществляет работы по ликвидации последствий аварий на лифтовом оборудовании, согласно Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116 от 20 июля 1997 года.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Обязательства **ПОДРЯДЧИКА**

3.1.1.Обеспечивать сохранность технической документации на лифты (в т.ч. паспортов лифтов), получаемой от ЗАКАЗЧИКА, и своевременно вносить в нее необходимые изменения и дополнения.

3.1.2. Своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов и СДКЛ, а также отдельных их деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов и СДКЛ.

3.1.3. По запросу ЗАКАЗЧИКА предоставлять необходимые данные о работе лифтов и СДКЛ, своевременно информировать о введении новых Норм и Правил, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.4. Назначать специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию, ремонту лифтов и СДКЛ.

3.1.5. Осуществлять своим квалифицированным персоналом техническое обслуживание лифтов и СДКЛ и гарантировать их безопасную эксплуатацию.

3.1.6. Выполнять все работы предусмотренные настоящим Договором, своими силами с соблюдением требований действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил пожарной безопасности, а так же требований Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.7. Для проведения технического обслуживания лифтов и СДКЛ самостоятельно обеспечивать необходимое количество запасных частей, для чего ПОДРЯДЧИК имеет собственное специализированное предприятие и располагает сетью предприятий - поставщиков.

3.1.8. Обеспечивать не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и в присутствии представителя ЗАКАЗЧИКА принимать участие в его

проведении.

3.1.9. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования ЗАКАЗЧИКА, проводимых инспекторами Ростехнадзора, специалистами органов по сертификации и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.10. Своевременно предоставлять ЗАКАЗЧИКУ финансовую и иную документацию.

3.1.11. До 25 числа текущего месяца представлять ЗАКАЗЧИКУ Акты о приёмке выполненных работ.

3.2. Обязательства **ЗАКАЗЧИКА**

3.2.1.Организовывать эксплуатацию лифтов и СДКЛ, выполнение обязательств согласно требованиям Технического регламента, ГОСТ Р 53782-2010, Федерального Закона РФ № 116-ФЗ от 21 июля 1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановления Правительства РФ от 10 марта 1999 года № 263 «Об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте».

3.2.2. Назначать специалиста, ответственного за исправное состояние и организацию эксплуатации лифтов.

3.2.3. При техническом обслуживании лифтов, подключенных к системе диспетчерского контроля, обеспечивать необходимым количеством диспетчеров, ведущих учет заявок о неполадках в работе лифтов, диспетчерских систем, в случае возникновения аварийных ситуаций круглосуточно сообщать об этом в аварийную службу ЗАО «СП Подъем» по телефонам: 358-97-10, 359-05-63, 8-903-667-03-49.

3.2.4. Нести ответственность за обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечивать производственными инструкциями.

3.2.5. Передавать ПОДРЯДЧИКУ техническую документацию на лифты и СДКЛ (в т.ч. паспорта) и инструкцию по эксплуатации.

3.2.6. Производить своими силами ремонт машинных и блочных помещений, а также необходимый ремонт шахт. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельно согласованную плату в ряде случаев ПОДРЯДЧИК может брать на себя выполнения указанных работ).

Порядок проведение работы в машинных помещениях и шахтах лифтов должен согласовываться с ПОДРЯДЧИКОМ и производиться в присутствии его персонала.

3.2.7.Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и СДКЛ и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.8. Обеспечивать поддержание температурного режима в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с Нормативно-технической документацией завода-изготовителя в пределах +5 - + 35С. Исключать попадание влаги на оборудование, а в случаях затопления приямков (машинных помещений) своими силами производит удаление воды и их осушение. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить эти работы своими силами).

3.2.9. Предоставлять ПОДРЯДЧИКУ доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям лифтов, не допуская их загромождения, обеспечивать постоянное закрытие их дверей замками, а так же обеспечивать достаточное освещение подходов к данным помещениям и площадок перед дверьми шахты.

Контроль за освещением подходов к данным помещениям и площадок перед дверями шахты ЗАКАЗЧИК обеспечивает своими силами. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА за отдельную согласованную плату ПОДРЯДЧИК может производить установку замков на двери машинных помещений лифтов своими силами).

3.2.10. При необходимости проведения динамического и статического испытаний лифтов по требованию ПОДРЯДЧИКА доставлять непосредственно к лифту испытательный груз (за исключением пассажирских лифтов, на которые распространяется Инструкция по безгрузовому испытанию).

3.2.11. Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов и СДКЛ, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом ПОДРЯДЧИКА.

Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора, по месту регистрации лифта, ПОДРЯДЧИКА о происшедшем несчастном случае или аварии, обеспечивает сохранность места аварии до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая (аварии).

3.2.12. Обеспечивать порядок хранения, учета и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов и СДКЛ.

3.2.13. Производить собственными силами уборку кабин лифтов и очистку шахт с сетчатым ограждением с наружной стороны шахт. (По просьбе ЗАКАЗЧИКА и за отдельно согласованную плату в ряде случаев ПОДРЯДЧИК может брать на себя выполнения указанных работ).

3.2.14. Своевременно возвращать ПОДРЯДЧИКУ финансовую и иную документацию, а так же производить оплату выполненных работ надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.15. В случае наличия претензий по объему и качеству выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ по техническому обслуживанию, предъявлять ПОДРЯДЧИКУ, до 3-го числа месяца следующего за месяцем в котором были выполнены работы, в письменном виде документально обоснованные претензии.

При отсутствии таковых, работы считаются выполненными в полном объеме и подлежат оплате, в порядке и на условиях настоящего Договора.

3.2.16. В течение 5 дней с даты получения, от ПОДРЯДЧИКА Актов о приёмке выполненных работ проверить и подписать вышеуказанные Акты или дать мотивированный письменный отказ от приёмки работ в течение этого же срока. В случае отсутствия такового, работы считаются выполненными в полном объёме, сроки, с надлежащим качеством и подлежат оплате в размере и порядке установленным настоящим Договором.

3.3. Права **ПОДРЯДЧИКА:**

3.3.1.Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (отсутствие диспетчеров и при выявлении необученного обслуживающего персонала, захламленность прохода к машинным и блочным помещениям, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта ПОДРЯДЧИК должен поставить ЗАКАЗЧИКА в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать может только ПОДРЯДЧИК после устранения ЗАКАЗЧИКОМ выявленных нарушений.

3.3.2. В случае просрочки ЗАКАЗЧИКОМ платежей более двух месяцев, перейти на аварийное обслуживание лифтов (пуск остановившихся лифтов), о чем официально проинформировать ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Права **ЗАКАЗЧИКА:**

3.4.1. За простои сигналов и лифтов по вине ПОДРЯДЧИКА уменьшить сумму ежемесячного платежа за один неработающий лифт (сигнал) в следующих размерах:

- на 5% за каждый день простоя продолжительностью от одного до 15 дней;
- на 10% в случае суммарного простоя продолжительностью 24 часа в течение одного календарного месяца;
- на 100% в случае простоя более 15 дней в течение одного календарного месяца;

3.4.2. Уменьшить сумму месячного платежа за техническое обслуживание остановившегося между этажами лифта, с пассажирами находящимися в кабине этого лифта, на 5% за один случай несвоевременного освобождения пассажиров.

3.4.3. Корректировка расчетов с ПОДРЯДЧИКОМ по снижению оплаты за расчетный месяц производится в следующем за отчетным месяце.

Примечание: В случае, если ПОДРЯДЧИК выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но данное оборудование простаивает по вине ЗАКАЗЧИКА, не обеспечившего выполнение своих обязанностей или в результате хулиганских действий неизвестных лиц, сумма платежей не меняется.

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4.1. ПОДРЯДЧИК может предложить ЗАКАЗЧИКУ за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором:

- ✓ модернизацию оборудования,
- ✓ замену оборудования,
- ✓ изменение дизайна кабины,
- ✓ вспомогательные работы.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1.Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов и СДКЛ, определяется на основании согласованных Сторонами цен и рассчитывается в Приложениях №№ 1, 2, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

Для расчёта общей стоимости работ, фактически выполненных ПОДРЯДЧИКОМ, Стороны используют Приложение «Объёмы работ 2012г».

5.2. Стоимость работ может быть в дальнейшем изменена в случае изменения цен на материалы, электроэнергию, транспорт и другие расходы, в этом случае Стороны оформляют соответствующее соглашение.

5.3. При необходимости ЗАКАЗЧИК может выплатить ПОДРЯДЧИКУ **аванс** в размере **20%** от стоимости работ текущего месяца.

5.4. Расчеты по настоящему Договору производятся ЗАКАЗЧИКОМ на основании ежемесячных Актов о приёмке выполненных работ, путем перечисления в безналичном порядке на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА денежных средств не позднее 3 числа месяца, следующего за расчётным.

5.5. В случае производства работ по аварийному ремонту лифтов и СДКЛ, не предусмотренных

предметом настоящего Договора, необходимость которых возникла в результате нарушений ЗАКАЗЧИКОМ требований Технического регламента или умышленной порчи оборудования посторонними лицами, их проведение согласовывается Сторонами и выполняется ПОДРЯДЧИКОМ за дополнительную плату по отдельному договору либо дополнительному соглашению к настоящему Договору.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует качество выполняемых им работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствию Стандартам, Нормам и Правилам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие как с работающими, так и с лицами, соприкасающимися с лифтами, если эти случаи явились причиной невыполнения ими предусмотренных Норм и Правил.

7.3. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие на лифтах, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом ЗАКАЗЧИКА или доступа в машинное и блочное помещения лифтов посторонних лиц в отсутствии представителей ПОДРЯДЧИКА, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения Правил пользования лифтами или хулиганских действий.

7.4. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность, за какие - либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от ПОДРЯДЧИКА обязательств.

7.5. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее выполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнение обязательств в натуре.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, возникшие по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров Сторон.

8.2. Досудебный порядок разрешения спора обязателен. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения Стороной-ответчиком.

8.3. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение арбитражного суда Московской области, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу **с 15 марта 2012 года** и действует по **31 декабря 2014 года включительно.**

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по условиям настоящего Договора.

9.3. В случае если Стороны не выразят явного желания, выраженного в письменном виде, расторгнуть настоящий Договор, то его действие продлевается на очередной календарный год.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть изменен или расторгнут в одностороннем порядке, с уведомлением об этом другой Стороны в письменном виде за один месяц до даты расторжения в одном из следующих случаев:

ЗАКАЗЧИКОМ

- в случае систематического (более 2-х раз) нарушения ПОДРЯДЧИКОМ условий Договора (при условии подтверждения нарушений актами),

ПОДРЯДЧИКОМ

- в связи с непринятием ЗАКАЗЧИКОМ изменений стоимости работ в случае, предусмотренном в разделе 5 настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор также может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1.Все Приложения указанные в настоящем Договоре являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они

составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.3. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие настоящий Договор от их имени имеют все полномочия для заключения и исполнение настоящего Договора (Сделка надлежащим образом одобрена уполномоченными органами управления в соответствии с применимым законодательством), и что каждый из документов Сделки, включая настоящий Договор, будет обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами в соответствии с предусмотренными условиями.

11.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны - участницы настоящего Договора.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Технология эксплуатации недвижимости XXI век»

Юридический/почтовый: 140003, Московская область, город Люберцы, улица 3-е Почтовое отделение, дом 47, корпус 1.

Банковские реквизиты: ИНН 5027095111, КПП 502701001,
в ВТБ 24 (ЗАО) в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России г. Москва
Р/счёт 40702810100000060775
Корр./счёт 30101810100000000716 БИК 044525716

Контактный телефон: (495) 744-95-40.

ПОДРЯДЧИК: ЗАО «СП Подъем»

Юридический/почтовый адрес: 105043, город Москва, улица Нижняя Первомайская, дом 12 «А» .

Банковские реквизиты: ИНН 7719157525 КПП 771901001
Р/счёт: 40702810000000000110 в ООО КБ «Жилкредит» г. Москвы.
Корр./счёт : 30101810100000000325
БИК 044585325

Контактный телефон: факс 700-04-74, 700-00-69, 700-04-80, (доб. 1-67, 1-65)

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1;
2. Приложение № 2;
3. Объемы работ 2012г.

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Технология
эксплуатации недвижимости XXI век»

А.С.Горячев

Начальник управления
по ТО лифтов и ОДС
ЗАО «СП Подъем»

В.В.Митин

Приложение №2

К Договору **№143** от **"01" марта 2012г.**

Заказчик: **ООО УК «Технология эксплуатации недвижимости XXI век»**

Подрядчик: **ЗАО «СП Подъем»**

На аварийное обслуживание лифтов

с 15 марта 2012г.

№ п/п	Адрес обслуживаемых лифтов М.О. г. Люберцы	Кол-во лифтов	Стоимость обсл. 1 лифта (руб.)	Сумма в месяц (руб.)
1	*п/о-3,д. 57 к.1, к.2*	*4*	*825,00*	*3 300,00*
			ИТОГО:	***3 300,00***
			НДС 18%	***594,00***
			Всего с НДС	***3 894,00***

Всего к оплате: ***Три тысячи восемьсот девяносто четыре руб. 00 коп.***

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

А.С.Горячев

ПОДРЯДЧИК:

Начальник УТОЛ и ОДС

В.В. Митин

Приложение №1

к Договору № 143 от 01 марта 2012г.

Заказчик: ООО Управляющая компания «Технология эксплуатации недвижимости XXI век»

Подрядчик: ЗАО «СП Подъем»

на техническое обслуживание лифтов и СДКЛ

С 15 марта 2012г

№ п/п	Адрес лифта МО, г.Люберцы	№ подъезда	Рег. № лифта	Год. уст.	Тип привода дверей	Грузоподъёмность	К-во ост	Стоимость лифта	Общ повыш коэф	в том числе К1 гр/под	К2 этаж.	К3 эл. стан.	К5 срок экспл.	К6 удал.	К7 кругл.	Сумма в месяц за лифты (руб.)	Сумма в месяц за СДКЛ (руб.)	Стоимость СДКЛ
1	п/о-3, дом 57 к.1	1а	106311	2002	авт	400	17	2 012,71	1,95	1,0	1,48	1,1	1,0	1,0	1,2	3 924,78	203,76	114,73
2	п/о-3, дом 57 к.1	1б	106312	2002	авт	630	17	2 012,71	2,15	1,1	1,48	1,1	1,0	1,0	1,2	4 327,33	203,76	114,73
3	п/о-3, дом 57 к.2	1а	106750	2002	авт	400	17	2 012,71	1,95	1,0	1,48	1,1	1,0	1,0	1,2	3 924,78	203,76	114,73
4	п/о-3, дом 57 к.2	1б	106751	2002	авт	630	17	2 012,71	2,15	1,1	1,48	1,1	1,0	1,0	1,2	4 327,33	203,76	114,73
														ВСЕГО:		***16 504,22***	***815,04***	
														НДС 18%		***2970,76***	***146,71***	
														ИТОГО:		***19 474,98***	***961,75***	

ИТОГО ежемесячно сумма составляет: ***17 319,26***

НДС 18% ***3 117,47***

ВСЕГО: ***20 436,73***

(Двадцать тысяч четыреста тридцать шесть рублей 73 копейки)

Заказчик: **Генеральный директор**

А.С. Горячев

Подрядчик: **Начальник УТОЛ и ОДС**

В.В. Митин

С 15.03.2012

ОБЪЕМЫ РАБОТ

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ЛИФТОВ и СДКЛ

ЗАКАЗЧИК: ООО Управляющая компания "Технология эксплуатации недвижимости XXI век"

ПОДРЯДЧИК: ЗАО "СП Подъем"

к договору № 143 от "01" марта 2012 года

№ п/п	Адрес	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ				Аварийное обслуживание лифтов			ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СДКЛ			ВСЕГО		
		Кол-во лифтов	Сумма в месяц	18%	ВСЕГО	Сумма в месяц	18%	ВСЕГО	Сумма в месяц	18%	ВСЕГО	ИТОГО за месяц	ИТОГО НДС за месяц	ИТОГО СУММА за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
1	М.О.,г.Люберцы, П/о-3, дом 57, к.1, к.2	4	16 504,22	2 970,76	19 474,98	3 300,00	594,00	3 894,00	815,04	146,71	961,75	20 619,26	3 711,47	24 330,73
	ИТОГО:	**4**	**16 504,22**	**2 970,76**	**19 474,98**	**3 300,00**	**594,00**	**3 894,00**	**815,04**	**146,71**	**961,75**	**20 619,26**	**3 711,47**	**24 330,73**

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК