



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО УК «ТЭН XXI век»

Д.А. Горячев

2019 г.

**Отчет ООО УК «ТЭН XXI век» о выполнении договора управления многоквартирным домом, расположенного по адресу:  
Московская область, г. Люберцы, ул. 3-е Почтовое отделение, д. 42  
за отчетный период с 01.06.2018 г. по 31.12.2018 г.**

**I. О соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ (услуг) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам:**

Перечень выполняемых работ (услуг)	Соответствует
Объем выполняемых работ (услуг)	Соответствует
Качество выполняемых работ (услуг)	Соответствует

**II. Виды и характеристики фактически выполненных работ (услуг):**

№ п/п	Виды работ (услуг)	Перечень работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	Месяц выполнения работ (услуг), количество выполненных работ (услуг) за месяц (дн./шт./раз)
1.	Текущий ремонт общедомового имущества	1. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества. 1.1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов; 1.2. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов; 1.3. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков отмосток; 1.4. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков входов в подвалы; 1.5. Герметизация межпанельных стыков; 1.6. Заделка и восстановление архитектурных элементов;	Ежемесячно. По мере необходимости. При подготовке МКД к осенне-зимнему периоду. По мере выявления, на основании актов сезонных осмотров.	Июнь 2018 – 20 Июль 2018 – 22 Август 2018 – 23 Сентябрь 2018 – 20 Октябрь 2018 – 23 Ноябрь 2018 – 21 Декабрь 2018 – 21  Косметический ремонт МКД, в местах общего пользования,

		<p>1.7. Ремонт фасадов;  1.8. Ремонт цоколей;  1.9. Окраска, промывка фасадов;  1.10. Окраска, промывка цоколей;  1.11. Замена домовых знаков;  1.12. Замена уличных указателей;  1.13. Восстановление домовых знаков и уличных указателей;  1.14. Восстановление гидроизоляции стен;  1.15. Частичная смена отдельных элементов;  1.16. Заделка швов и трещин;  1.17. Укрепление и окраска;  1.18. Усиление элементов деревянной стропильной системы;  1.19. Антисептирование и антиперирование;  1.20. Замена элементов наружного водостока;  1.21. Замена элементов внутреннего водостока;  1.22. Замена элементов парапетных решеток;  1.23. Восстановление переходов через трубопроводы;  1.24. Ремонт вентиляции;  1.25. Восстановление гидроизоляции кровли;  1.26. Ремонт дверей в помещениях общего пользования;  1.27. Замена дверей в помещениях общего пользования;  1.28. Ремонт окон в помещениях общего пользования;  1.29. Замена окон в помещениях общего пользования;  1.30. Установка и текущий ремонт доводчиков;  1.31. Восстановление лестницы;  1.32. Замена лестницы;  1.33. Восстановление пандуса;  1.34. Замена пандуса;  1.35. Восстановление крыльца;  1.36. Замена крыльца;  1.37. Восстановление козырьков над входами в подъезды;  1.38. Замена козырьков над входами в подъезды;  1.39. Восстановление подвалов;  1.40. Восстановление конструкций над балконами верхних этажей;  1.41. Замена конструкций над балконами верхних этажей;  1.42. Восстановление лестничных клеток;  1.43. Замена лестничных клеток;  1.44. Ремонт технических и вспомогательных помещений;  1.45. Утепление чердачных перекрытий;  1.46. Утепление трубопроводов в чердачных помещениях;  1.47. Утепление трубопроводов в подвальных помещениях;  1.48. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;  1.49. Ремонт внутренних стен подъездов;</p>		<p>включая ремонт входной группы подъезда - лето-осень 2018 г.</p> <p>Работы альпинистов - лето-осень 2018 г.</p> <p>Мероприятия по повышению энергоэффективности - замена светильников в МОП на энергосберегающие.</p>
--	--	--	--	---

		<p>1.50. Ремонт или замена входных дверей в подъезды;</p> <p>1.51. Ремонт кровельного покрытия дома;</p> <p>1.52. Ремонт кровельного покрытия подъездных козырьков, ложных балконов.</p>		
2.	Содержание придомовой территории, в том числе отведение поверхностных сточных вод	<p>2. Содержание придомовой территории, включая уборку и другие работы по обеспечению санитарного состояния, озеленение.</p> <p>2.1. Содержание в зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подметание свежеснегавпавшего снега;</li> <li>- Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде;</li> <li>- Удаление наледи;</li> <li>- Посыпка территории противогололедными материалами;</li> <li>- Очистка урн от мусора;</li> <li>- Уборка контейнерных площадок;</li> <li>- Сбрасывание снега с крыш и с козырьков подъездов;</li> <li>- Сбивание сосулек.</li> </ul> <p>2.2. Содержание в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см;</li> <li>- Уборка мусора с газонов;</li> <li>- Уборка контейнерных площадок;</li> <li>- Прочистка решеток ливневой канализации;</li> <li>- Восстановление дорожек и площадок без асфальтового покрытия;</li> <li>- Уборка подъездных путей, пешеходных дорожек и мест парковки;</li> <li>- закупка кустарников, посадка деревьев и цветов;</li> <li>- Стрижка подрезка и побелка деревьев и кустарников;</li> <li>- оформление газонов и цветников;</li> <li>- Озеленение газонов, создание цветников;</li> <li>- Закупка материалов для озеленения территории (посадочный материал (трав), завоз плодородного грунта, агрохимия);</li> <li>- Агротехнические мероприятия за зелеными насаждениями.</li> </ul> <p>2.3. Закупка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уборочного инвентаря.</li> <li>- краски,</li> <li>- песко – соляной смеси,</li> <li>- содержание спец. техники (трактор, снегоуборочные машины).</li> </ul> <p>2.4. Ямочный ремонт асфальтового покрытия.</p>	<p>Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней.</p> <p>Ремонт асфальтового покрытия: по мере необходимости и выявления</p>	<p>Июнь 2018 – 25 дн.</p> <p>Июль 2018 – 26 дн.</p> <p>Август 2018 – 27 дн.</p> <p>Сентябрь 2018 – 25 дн.</p> <p>Октябрь 2018 – 27 дн.</p> <p>Ноябрь 2018 – 25 дн.</p> <p>Декабрь 2018 – 26 дн.</p> <p>Ямочный ремонт асфальтового покрытия: октябрь 2018 г.</p>
3.	Санитарное содержание мест общего пользования	<p>3. Санитарное содержание мест общего пользования в жилых домах.</p> <p>3.1. Подметание лестниц (запасной выход), в том числе чердачных;</p> <p>3.2. Мытье лестниц (запасной выход), в том числе чердачных;</p> <p>3.3. Влажная протирка почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств (при обеспечении доступа), отопительных приборов, трубы и двери мусорных камер, стен кабин лифта;</p> <p>3.4. Мытье лестничных площадок и плинтусов полов 1 этажа и кабин лифтов;</p>	<p>Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней.</p>	<p>Июнь 2018 – 25 дн.</p> <p>Июль 2018 – 26 дн.</p> <p>Август 2018 – 27 дн.</p> <p>Сентябрь 2018 – 25 дн.</p> <p>Октябрь 2018 – 27 дн.</p> <p>Ноябрь 2018 – 25 дн.</p> <p>Декабрь 2018 – 26 дн.</p>

		<p>3.5. Влажное подметание лестничных площадок перед лифтами и перед квартирами (при обеспечении доступа) со 2-го по 17 этажи;</p> <p>3.6. Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед лифтами и перед квартирами (при обеспечении доступа) со 2-го по 17 этажи;</p> <p>3.7. Влажная протирка плафонов светильников (кроме установленных на лестничных клетках запасного выхода), перил лестниц запасного выхода и лоджий, стен (кроме стен лестничных клеток запасного выхода), входных и межэтажных дверей (кроме межэтажных дверей запасного выхода);</p> <p>3.8. Обметание пыли с потолков всех помещений общего пользования, влажная протирка стен и плафонов лестничных клеток запасного выхода;</p> <p>3.9. Мытье входных и межэтажных дверей, стен;</p> <p>3.10. Уборка чердачного и подвального помещений;</p> <p>3.11. Дератизация подвальных помещений и мест сбора мусора (ТБО);</p> <p>3.12. Дезинсекция технических помещений.</p>		<p>Дератизация МОП: ежемесячно с июня 2018 по декабрь 2018 включительно.</p>
4.	<p>Техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов</p>	<p>4. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (система и сети отопления горячего и холодного водоснабжения, канализации, водозапорная и регулирующая арматура, сантехнические приборы, вентиляция), в том числе коллективных (общедомовых) приборов учета.</p> <p>4.1. Обеспечение функционирования и надлежащего содержания и технического обслуживания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>4.2. Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей в соответствии годовыми и ежемесячными графиками ППР, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;</p> <p>4.3. При проведении технических осмотров (весной и осенью -2 раза в год) мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, вентиляции, домофона, автоматики шлагбаума и дымоудаления, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома: регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стогов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка</li> </ul>	Ежедневно.	<p>Июнь 2018 – 30 дн.  Июль 2018 – 31 дн.  Август 2018 – 31 дн.  Сентябрь 2018 – 30 дн.  Октябрь 2018 – 31 дн.  Ноябрь 2018 – 30 дн.  Декабрь 2018 – 31 дн.</p>

		<p>электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;</li> <li>- проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;</li> <li>- частичный ремонт кровли;</li> <li>- проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов;</li> <li>- осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах.</li> </ul> <p>4.4. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт в местах общего пользования. регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;</li> <li>- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;</li> <li>- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;</li> <li>- установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования;</li> <li>- ремонт и прочистка вентиляционных каналов;</li> <li>- ремонт труб наружного водостока;</li> <li>- устранение причин подтапливания подвальных помещений;</li> <li>- наладка автоматизированной системы регулирования ИТП</li> </ul> <p>4.5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>4.6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;</li> <li>- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;</li> <li>- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии.</li> </ul>		
5.	Содержание и обслуживание лифтов	<p>5. Обслуживание, проведение технического диагностирования и обследования лифтов.</p> <p>5.2. Работы по техническому и аварийному обслуживанию лифтов, техническому обслуживанию сигналов связи и систем диспетчерского контроля за работой лифтов (СДКЛ). (ООО «СП Подъем»)</p> <p>5.3. Оценка соответствия лифтов требованиям технического регламента в форме технического освидетельствования. Выполнение</p>	Ежедневно. Ежемесячно. Техническое освидетельствование лифтов – 1 раз в год.	Июнь 2018 – 30 дн. Июль 2018 – 31 дн. Август 2018 – 31 дн. Сентябрь 2018 – 30 дн. Октябрь 2018 – 31 дн. Ноябрь 2018 – 30 дн. Декабрь 2018 – 31 дн.

		<p>электроизмерительных работ на лифтах в соответствии с требованиями ГОСТ Р 53783-2010 включающие в себя замеры сопротивления изоляции проводов и кабелей, осмотры и проверки элементов заземления, измерение сопротивления петли «фаза-ноль». (ООО ЭО «Подмосковье»)</p> <p>5.4. Заключение договора (полиса) обязательного страхования в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте». (САО «ВСК»)</p> <p>5.5. Обеспечение содержания лифтов в исправном состоянии и их безопасной эксплуатации путем организации надлежащего обслуживания и ремонта.</p> <p>5.6. Приостановление эксплуатации лифтов самостоятельно или по предписанию органов Ростехнадзора России и должностных лиц в случае угрозы жизни и здоровью людей.</p> <p>5.7. Осуществление контроля за работой диспетчеров ОДС, операторов пульта управления жилыми и общественными зданиями, лифтерами. Проведение подготовки и аттестации работников в области промышленной безопасности. Проводить аттестацию персонала не реже 1 раза в 1 месяцев. (Главный механик ООО УК «ТЭН XXI век»)</p>	<p>Заключение договора страхования – 1 раз в год.</p>	<p>Техническое освидетельствование лифтов: январь 2018.</p> <p>Техническое обслуживание лифтов специализированной организацией: ежемесячно с июня 2018 по декабрь 2018 включительно.</p>
6.	Вывоз и утилизация ТБО и КГМ	<p>6. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) и КГМ.</p> <p>6.1. Содержание в исправном состоянии, ремонт контейнеров и мусоросборных площадок, уборка площадок.</p> <p>6.2. Контроль, организация сбора, трасировка и вывоз ТБО и КГМ.</p> <p>6.3. Заключение договора на вывоз отходов.</p>	<p>Ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Вывоз контейнеров: по мере накопления.</p>	<p>Кол-во вывезенных контейнеров:</p> <p>Июнь 2018 – 10</p> <p>Июль 2018 – 7</p> <p>Август 2018 – 7</p> <p>Сентябрь 2018 – 7</p> <p>Октябрь 2018 – 12</p> <p>Ноябрь 2018 – 10</p> <p>Декабрь 2018 – 9</p> <p>Итого: 62 контейнера.</p>
7.	Общехозяйственные работы	<p>7. Организация деятельности по управлению многоквартирным домом.</p> <p>7.1. Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме;</p> <p>7.2. Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях;</p> <p>7.3. Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.: – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг),</p>	<p>Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней</p>	<p>Июнь 2018 – 20</p> <p>Июль 2018 – 22</p> <p>Август 2018 – 23</p> <p>Сентябрь 2018 – 20</p> <p>Октябрь 2018 – 23</p> <p>Ноябрь 2018 – 21</p> <p>Декабрь 2018 – 21</p>

		<p>проведения мероприятий;</p> <p>-заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам;</p> <p>- получение, учет и использование доходов по договорам от использования общего имущества собственников помещений в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в МКД;</p> <p>-взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом;</p> <p>7.4. Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения до 1% и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций;</p> <p>7.5. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями;</p> <p>7.6. Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг;</p> <p>7.7. Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета;</p> <p>7.8. Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета;</p> <p>7.9. Ввод приборов учета в эксплуатацию;</p> <p>7.10. Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров;</p> <p>7.11. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов;</p> <p>7.12. Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства;</p> <p>7.13. Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам;</p> <p>7.14. Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом;</p> <p>7.15. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан;</p> <p>7.16. Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями;</p> <p>7.17. Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону и электронной почте) о результатах их рассмотрения;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>7.18. Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД и др, а также направление ответов;</p> <p>7.19. Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов;</p> <p>7.20. Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах;</p> <p>7.21. Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий;</p> <p>7.22. Подготовка предложения о перечне и стоимости работ, услуг, необходимых для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также о соответствующем размере платы, для их рассмотрения и утверждения на общем собрании собственников;</p> <p>7.23. Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора;</p> <p>7.24. Решение вопросов пользования Общим имуществом;</p> <p>7.25. Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества;</p> <p>7.26. Хранение и обновление технической документации;</p> <p>7.27. Содержание и обслуживание средств связи, сайтов (4 шт.);</p> <p>7.28. Подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях.</p>		
8.	Противопожарные мероприятия	<p>8.1. Закупка и установка: огнетушителей; -пожарных и информационных щитов; -пожарных рукавов, инвентаря.</p> <p>8.2. Поверка: - огнетушителей.</p> <p>8.3. Организация и контроль за соблюдением требований пожарной безопасности жителями и сотрудниками организации.</p> <p>8.4. Техническое обслуживание (осмотр и проверка работоспособности) и ремонт системы противопожарной автоматики и дымоудаления (специализированная организация).</p>	<p>Ежемесячно (п.8.4).</p> <p>Еженедельно (п. 8.3).</p> <p>Раз в год (п.п. 8.1, 8.2)</p>	<p>Июнь 2018 – 2</p> <p>Июль 2018 – 2</p> <p>Август 2018 – 2</p> <p>Сентябрь 2018 – 2</p> <p>Октябрь 2018 – 2</p> <p>Ноябрь 2018 – 2</p> <p>Декабрь 2018 – 2</p> <p>ТО систем противопожарной автоматики: ежемесячно с июня 2018 г. по декабрь 2018 г. включительно.</p>
9.	Очистка вентиляционных каналов и дымоходов	<p>9.1. Проверка системы вентиляции.</p> <p>9.2. Прочистка восстановление поврежденных участков: -вентиляционных продухов и вентиляционных каналов;</p>	<p>Не менее 2 раз в год, на основании актов сезонных осмотров</p>	<p>Август 2018 – 1</p>



	-дымоходов. 9.3. Закупка необходимых материалов.		
--	---	--	--

**III. Количество случаев нарушений договора управления в течение отчетного периода, случаев снижения платы за содержание жилого помещения – 0 шт.**

**IV. Виды коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода УО.**

Вид коммунальной услуги – **ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ** (жилые помещения, нежилые помещения, ОДН для СОИ).

Основание предоставления услуги: предоставляется через договор управления.

Тариф:

с 01.01.2018 по 30.06.2018	T1 (день) – 4,06 руб./кВт.ч T2 (ночь) – 1,46 руб./кВт.ч	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2017 № 321-Р
с 01.07.2018 по 31.12.2018	T1 (день) – 4,26 руб./кВт.ч T2 (ночь) – 1,58 руб./кВт.ч	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2017 № 321-Р

Описание тарифа:

- 1) для жилых помещений, ОДН для СОИ - одноставочный тариф, дифференцированный по двум зонам суток (день, ночь);
- 2) для нежилых помещений - нерегулируемый тариф в рамках предельных уровней нерегулируемых цен.

Ресурсоснабжающая организация: ПАО «Мосэнергосбыт», ИНН 7736520080.

Реквизиты договора: договор № 9002133 от 06.10.2015 г.

Вид коммунальной услуг – **ВОДООТВЕДЕНИЕ.**

Основание предоставления услуги: предоставляется через договор управления.

Тариф:

с 01.01.2018 по 30.06.2018	30,72 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 313-Р
с 01.07.2018 по 31.12.2018	31,86 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 313-Р

Ресурсоснабжающая организация: АО «Люберецкий Водоканал», ИНН 5027130197.

Реквизиты договора: договор № 976 от 30.09.2015 г.

Вид коммунальной услуг – **ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.**

Основание предоставления услуги: предоставляется через договор управления.

Тариф:

с 01.01.2018 по 31.10.2018	36,13 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 313-Р
с 01.11.2018 по 31.12.2018	39,00 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.10.2018 № 251-Р

Ресурсоснабжающая организация: АО «Люберецкий Водоканал», ИНН 5027130197.

Реквизиты договора: договор № 976 от 30.09.2015 г.

Вид коммунальной услуги – **ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.**

Основание предоставления услуги: предоставляется через договор управления.

Тариф:

с 01.01.2018 по 30.06.2018	- компонент на тепловую энергию 1587,71 руб./Гкал - компонент на холодную воду 36,13 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 303-Р. Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 313-Р
с 01.07.2018 по 31.10.2018	- компонент на тепловую энергию 1684,57 руб./Гкал - компонент на холодную воду 36,13 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 303-Р. Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 313-Р
с 01.11.2018 по 31.12.2018	- компонент на тепловую энергию 1684,57 руб./Гкал - компонент на холодную воду 39,00 руб./куб.м	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 303-Р. Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 15.10.2018 № 251-Р

Описание тарифа. Двухкомпонентный тариф:

- компонент на тепловую энергию (Гкал)
- компонент на холодную воду (куб.м).

Ресурсоснабжающая организация: АО «Люберецкая теплосеть», ОГРН 1075027018032.

Реквизиты договора: от 08.10.2015 г. № 26.

Вид коммунальной услуги – **ОТОПЛЕНИЕ.**

Основание предоставления услуги: предоставляется через договор управления.

Тариф:

с 01.01.2018 по 30.06.2018	1587,71 руб./Гкал	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 303-Р.
с 01.07.2018 по 31.12.2018	1684,57 руб./Гкал	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2017 № 303-Р.

Ресурсоснабжающая организация: АО «Люберецкая теплосеть», ОГРН 1075027018032.

Реквизиты договора: от 08.10.2015 г. № 26.

#### **V. Произведенные расчеты УО с ресурсоснабжающими организациями, за поставленные ресурсы, за отчетный период.**

Вид коммунальной услуг – **ВОДООТВЕДЕНИЕ.**

Начислено ресурсоснабжающей организацией: 370 298,11 руб. (11679,85 куб.м)

Оплачено ресурсоснабжающей организации: 370 298,11 руб. (11679,85 куб.м)

Задолженность перед ресурсоснабжающей организацией: 0 руб.

Вид коммунальной услуги – **ОТОПЛЕНИЕ**

Начислено ресурсоснабжающей организацией: 489 990,59 руб. (290,87 Гкал)

Оплачено ресурсоснабжающей организации: 489 990,59 руб. (290,87 Гкал)

Задолженность перед ресурсоснабжающей организацией: 0 руб.

Вид коммунальной услуг – **ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.**

Начислено ресурсоснабжающей организацией: 271 940,37 руб. (7356 куб.м)

Оплачено ресурсоснабжающей организации: 271 940,37 руб. (7356 куб.м)

Задолженность перед ресурсоснабжающей организацией: 0 руб.

Вид коммунальной услуги – **ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ.**

Начислено ресурсоснабжающей организацией: 992 985,51 руб. (258440 кВт)

Оплачено ресурсоснабжающей организации: 992 985,51 руб. (258440 кВт)

Задолженность перед ресурсоснабжающей организацией: 0 руб.

Вид коммунальной услуги – **ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ.**

Начислено ресурсоснабжающей организацией: 879 405,78 руб. (4309,96 куб.м)

Оплачено ресурсоснабжающей организации: 879 405,78 руб. (4309,96 куб.м)

Задолженность перед ресурсоснабжающей организацией: 0 руб.

**VI. Информация о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг, в т.ч. по вине УО.**

Количество поступивших претензий: 0 шт.

Количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения: 0 шт.

**VII. Информация о поступивших от собственников помещений обращениях (предложений, заявлений и жалоб)**

Количество поступивших обращений (предложений, заявлений, жалоб, требований): 38

Даты поступления:

- июнь 2018 - 5
- июль 2018 - 6
- август 2018 - 6
- сентябрь 2018 - 8
- октябрь 2018 - 4
- ноябрь 2018 - 5
- декабрь 2018 - 4

Меры, предпринятые УО, по их устранению (учету):

- 1) Разъяснение жилищного законодательства;
- 2) В случае указания на недостатки - незамедлительное их устранение;
- 3) Составление актов после залития.

Количество выявленных фактов причинения ущерба общему имуществу действиями (бездействием) УО: 0 шт.

**VIII. Использование средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных (в т.ч. непредвиденных) работ (в случае формирования соответствующих резервов).**

Соответствующие резервы не формируются.

**IX. Изменение перечня работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД за отчетный период.**

За отчетный период изменений в перечне работ (услуг) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД не происходило.

#### **Х. Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме.**

Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме не используется (под использованием понимается применение объекта общего имущества собственников помещений многоквартирного дома для определенных, не предусмотренных техническим назначением объекта, целей).

#### **XI. Сведения о расчетах за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД за отчетный период.**

Авансовые платежи потребителей на начало отчетного периода: 0 руб.

Задолженность потребителей на начало отчетного периода: 0 руб.

Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту: 2 369 419,46 руб.,

в том числе:

- за содержание дома 1 531 067,95 руб.

- за текущий ремонт 631 929,62 руб.

- за услуги управления 206 421,90 руб.

Получено денежных средств от собственников/нанимателей помещений: 1 752 000,13 руб.

Авансовые платежи потребителей на конец отчетного периода: 0 руб.

Задолженность потребителей на конец отчетного периода: 617 419,33 руб.

#### **XII. Сведения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.**

Способ формирования фонда капитального ремонта: перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет в целях формирования фонда капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальном счете.

Размер взноса на капитальный ремонт в расчете на 1 кв. м в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД: равен минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, установленный Постановлением Правительства Московской области от 03.10.2017 № 826/36 «О минимальном размере взноса на капитальный ремонт общего имущества МКД, расположенных на территории Московской области на 2018 год» - 9,07 руб.

Начислено взносов на капитальный ремонт за отчетный период: 576 008,16 руб.

Поступило взносов на капитальный ремонт за отчетный период: 416 849,28 руб.

Сумма использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта: 0 руб.

**ХIII. Сведения о привлечении УО к административной ответственности за нарушения в сфере управления МКД, а также о судебных исках, в которых истцом или ответчиком выступала УО. Претензионно-исковая работа.**

1) Дата привлечения к административной ответственности: 18.09.2018 г.

Предмет административного нарушения: Нарушение требований ч. 4 ст. 9.16 "Кодекса административных правонарушений Российской Федерации".

Наименование контролирующего органа: Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», ГО-22.

Количество выявленных нарушений: 1.

Размер штрафа: 25 000 руб.

Документ о применении мер административного воздействия: Постановление по делу об административном правонарушении от 27.09.2018 г. № 08ВХ/03-7286-20-22-2018/30/1/1.

Результаты административного воздействия: Нарушение устранено. Штраф оплачен.

2) Дата привлечения к административной ответственности: 18.09.2018 г.

Предмет административного нарушения: Нарушение требований ч. 4 ст. 9.16 "Кодекса административных правонарушений Российской Федерации".

Наименование контролирующего органа: Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», ГО-22.

Количество выявленных нарушений: 1.

Размер штрафа: 5 000 руб.

Документ о применении мер административного воздействия: Постановление по делу об административном правонарушении от 27.09.2018 г. № 08ВХ/03-7286-20-22-2018/30/1/2.

Результаты административного воздействия: Нарушение устранено. Штраф оплачен.

Количество судебных исков, в которых истцом или ответчиком выступала УО: 0.

Претензионно-исковая работа

Направлено претензий потребителям-должникам (ед.): 0.

Направлено исковых заявлений (ед.): 0.

Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы (руб.): 0 руб.